

LAS REDES SOCIALES EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

FÀE ¿QUÉ ES FAE?

Empresas
Burgalesas

¿QUIÉNES SOMOS?

- Organización Empresarial de ámbito provincial y de carácter intersectorial con voluntad de integración y unidad empresarial.

MIEMBROS DIRECTOS DE:

CEOE Empresas
Españolas

CEOE
Castilla y León

CEPYME
CONFEDERACIÓN ESPAÑOLA DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

¿QUÉ HACEMOS?

- Representación a través del asociacionismo (tutorización, información, eventos...).
- Principal interlocutor con las AAPP, facilitando relaciones y negociación colectiva.
- Apoyo a la Formación y Empleo mediante cursos y una agencia de colocación propia.
- Asesoramiento personalizado

NOS
IMPULSA

juventud
castilla y león


**Junta de
Castilla y León**

ORDEN de 27 de septiembre de 2024 DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES POR LA QUE SE CONVOCAN SUBVENCIONES, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DESTINADAS A LA MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD DE LOS JÓVENES DE CASTILLA Y LEÓN.

F&E Sistema Nacional de Garantía

Empresas Burgalesas **Juvenil**

Requisitos Personales

- ▶ Tener > 16 y < 30 años.
- ▶ Tener la nacionalidad española o ser ciudadanos de la Unión
- ▶ También extranjeros con autorización para residir en España.
- ▶ Estar empadronado en cualquier localidad española.

Otros Requisitos

- ▶ No haber trabajado en el día natural anterior.
- ▶ No haber recibido acciones educativas o formativas en el día natural anterior.
- ▶ Adquisición de un compromiso de participación activa.
- ▶ Solicitar la inscripción en el Fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

NOS
IMPULSA

juventud
castilla y león


Junta de
Castilla y León

ORDEN de 27 de septiembre de 2024 DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES POR LA QUE SE CONVOCAN SUBVENCIONES, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DESTINADAS A LA MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD DE LOS JÓVENES DE CASTILLA Y LEÓN.

Cómo acceder al mercado laboral

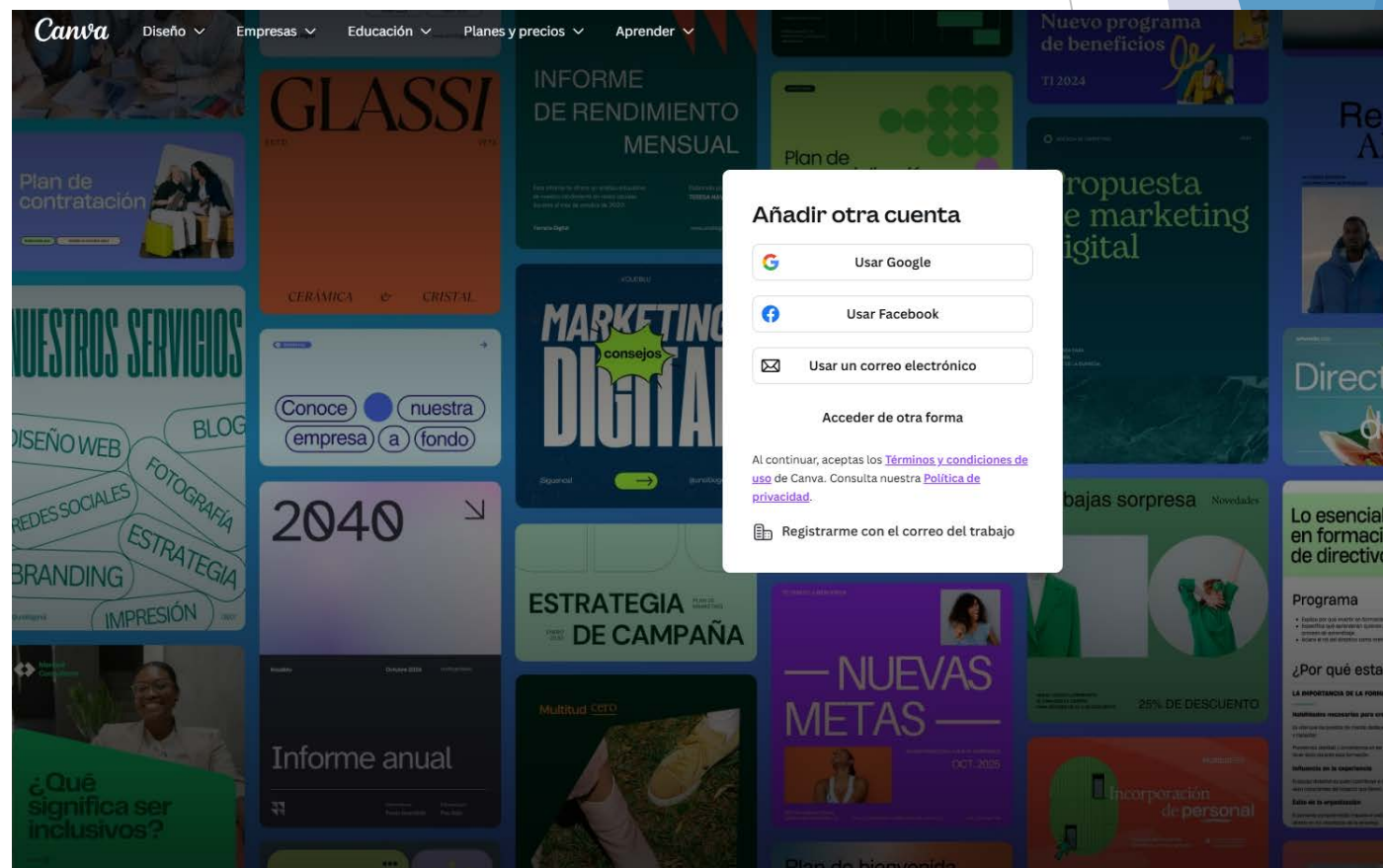
- ▶ Red de contactos
- ▶ Oficina de empleo. ECyL
- ▶ Agencias de Colocación sin ánimo de lucro.
 - ▶ <https://formacionyempleo.faeburgos.org>
- ▶ Nuevas tecnologías. LinkedIn
- ▶ Empresas de Trabajo Temporal. ETT
- ▶ Empresas de servicios
- ▶ Consultoras de Recursos Humanos.
- ▶ Bolsas de empleo de administraciones públicas

- ✓ Objetivo de un buen CV
 - Causar buena impresión.
 - Conseguir una entrevista de trabajo.
- ✓ Es la herramienta indispensable para encontrar un buen trabajo.
- ✓ Es la principal forma que tienes para promocionarte, para venderte a ti mismo y conseguir un buen empleo.
- ✓ Hay que tener clara la información que vas a dar, así como el orden. Tiene que ser conciso y claro.
- ✓ En un proceso de selección tradicional, es esencial para poder pasar a la siguiente fase. No nos va a dar el puesto, pero sí puede eliminarnos y **es una verdadera lástima que un buen candidato quede descartado porque su currículum no es adecuado.**
- ✓ Debe ser fácil, accesible y orientado al puesto.

Cómo hacer un currículum impactante con CANVA

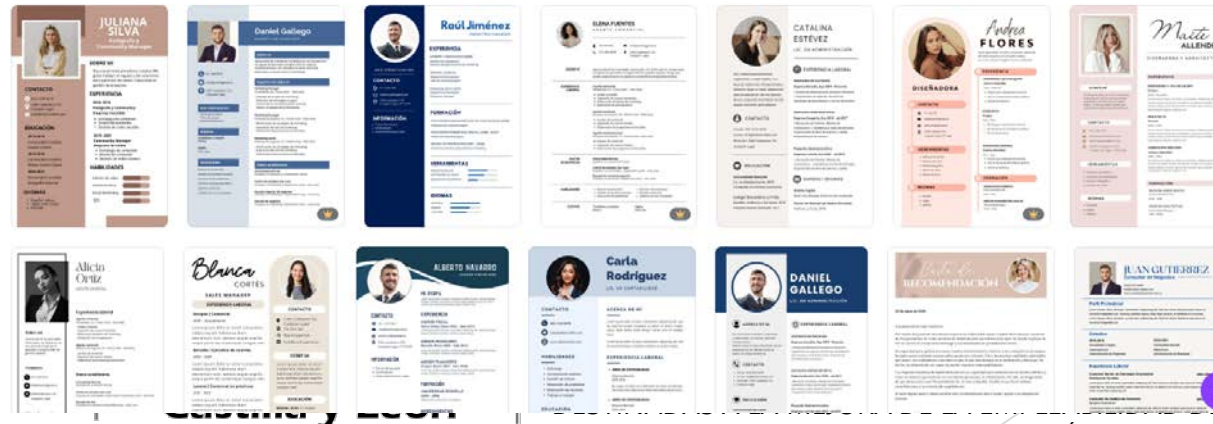
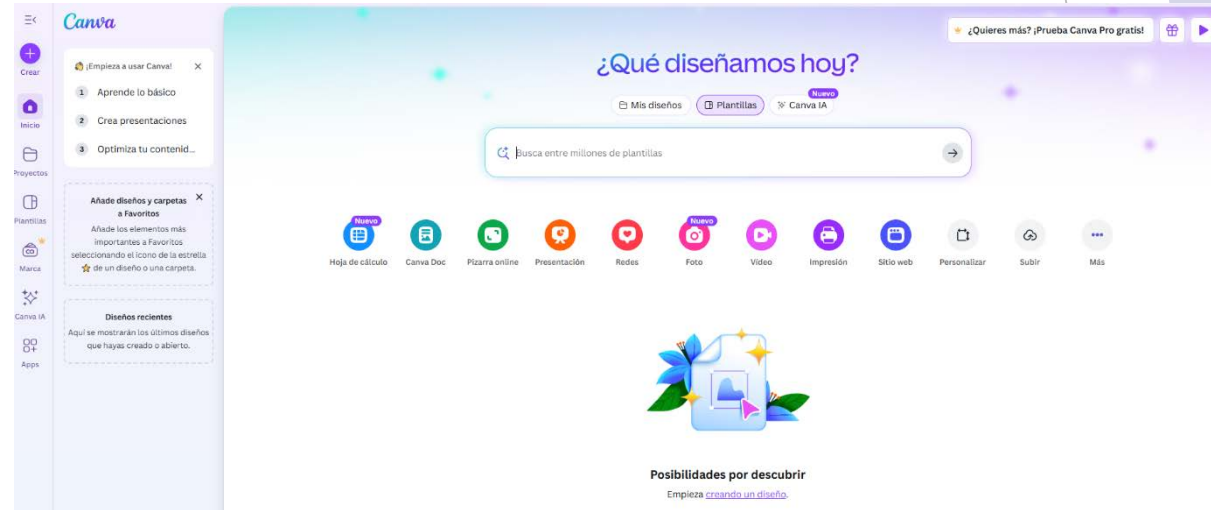
Paso 1: Crea una cuenta de Canva para diseñar tu propio currículum.

<https://www.canva.com/>



Cómo hacer un currículum impactante con CANVA

Paso 2: Elige una opción de la biblioteca de plantillas profesionales



Cómo hacer un currículum impactante con CANVA

Paso 3: Una vez elegida una plantilla sube tu propia imagen y comienza a editar la información con tus datos.

SAMUEL VIDAL MUÑOZ

PERFIL PROFESIONAL

Licenciado en Diseño Gráfico por la Universidad de Westminster (Londres) busca encontrar una oportunidad laboral en la que poner en práctica todos los conocimientos aprendidos. Con disponibilidad inmediata y movilidad dentro del territorio nacional.

EXPERIENCIA LABORAL

Ilustrador, 12/2020 - Actual

Autónomo - Murcia

- Manejo del entorno Mac.
- Creación de ilustraciones digitales o en papel.
- Carácter paciente para atender al cliente y escuchar sus necesidades.

Fotógrafo, 06/2016 - Actual

Autónomo - Murcia

- Experiencia demostrable en fotografía de bodas y eventos.
- Optimización de fotografías para versiones digitales (web y ERP).
- Participación en la generación de ideas creativas para conseguir los objetivos establecidos con el cliente.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Máster en Diseño Gráfico, 09/2015

UNIR - Online

Licenciatura en Diseño de la Comunicación Gráfica, 06/2014

University of Westminster - Londres

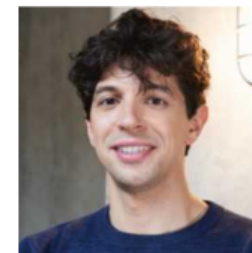
FORMACIÓN ADICIONAL

Curso InDesign CC 2020 - Microgestió, 2020

Curso de Técnicas de diseño corporativo - Educate, 2019

Curso de Dirección de Arte - Domestika, 2016

Curso de Diseño e Ilustración Digital - Domestika, 2016



CONTACTO

Avenida Primero de Mayo, 7,
30006, Murcia

789285942

samuel.v.m@gmail.com

www.vidaldesign.com

APTITUDES

- Habilidad creativa
- Programas: C++, Unix, Visual Basic, SQL, VBA
- Profesional autónomo y responsable
- Adobe AfterEffects
- Gran capacidad para generar ideas
- Persona de mente ágil y proactiva

IDIOMAS

Español: Idioma nativo

Inglés: C2

Experto

Cómo hacer un currículum impactante con CANVA Puntos Importantes que debe de tener

SAMUEL VIDAL MUÑOZ

PERFIL PROFESIONAL

Licenciado en Diseño Gráfico por la Universidad de Westminster (Londres) busca encontrar una oportunidad laboral en la que poner en práctica todos los conocimientos aprendidos. Con disponibilidad inmediata y movilidad dentro del territorio nacional.



EXPERIENCIA LABORAL

Ilustrador, 12/2020 - Actual
Autónomo - Murcia

- Manejo del entorno Mac.
- Creación de ilustraciones digitales o en papel.
- Carácter paciente para atender al cliente y escuchar sus necesidades.

Fotógrafo, 06/2016 - Actual
Autónomo - Murcia

- Experiencia demostrable en fotografía de bodas y eventos.
- Optimización de fotografías para versiones digitales (web y ERP).
- Participación en la generación de ideas creativas para conseguir los objetivos establecidos con el cliente.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Máster en Diseño Gráfico, 09/2015
UNIR - Online

Licenciatura en Diseño de la Comunicación Gráfica, 06/2014
University of Westminster - Londres

FORMACIÓN ADICIONAL

Curso InDesign CC 2020 - Microgestió, 2020
Curso de Técnicas de diseño corporativo - Educate, 2019
Curso de Dirección de Arte - Domestika, 2016
Curso de Diseño e Ilustración Digital - Domestika, 2016

CONTACTO

Avenida Primero de Mayo, 7,
30006, Murcia
789285942
samuel.v.m@gmail.com
www.vidaldesign.com

APTITUDES

- Habilidad creativa
- Programas: C++, Unix, Visual Basic, SQL, VBA
- Profesional autónomo y responsable
- Adobe AfterEffects
- Gran capacidad para generar ideas
- Persona de mente ágil y proactiva

IDIOMAS

Español: Idioma nativo
Inglés: Experto

1. **Datos de contacto:** Nombre y apellidos, Dirección o lugar de residencia actual, Teléfono, Correo electrónico, LinkedIn.
2. **Perfil profesional:** Qué te motiva, qué buscas y qué has hecho hasta el momento. Tus ambiciones de futuro tienen cabida en los objetivos profesionales.
3. **Experiencia laboral:** Toda experiencia ayuda a construir una imagen del posible candidato y a que ganes posiciones, por joven que seas. Añade junto a cada puesto algunas de las tareas de tus últimos puestos o voluntariados con una pequeña descripción, las fechas de inicio y finalización, y el empleador.
4. **Formación académica:** Menciona el Bachillerato, Grado Medio/Superior, carera que estés estudiando o hayas estudiado.
5. **Aptitudes o competencias:** Responsabilidad, trabajo en equipo y comunicación efectiva. Capacidad de aprendizaje rápido, adaptabilidad y orientación a resultados.
6. **Idiomas:** Idiomas que sepamos, que estemos aprendiendo o los cooficiales.
7. **Información adicional:** Añade aquí, junto al año y el centro, diplomas de idiomas, carnés de conducir aptos para tu edad o cursos de cualquier tipo que agranden tu pequeño gran currículum.

ORDEN de 27 de septiembre de 2024 DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES POR LA QUE SE CONVOCAN SUBVENCIONES, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DESTINADAS A LA MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD DE LOS JÓVENES DE CASTILLA Y LEÓN.

Ejemplos de CV sin experiencia

Ana María Martínez

Email: anamariamartin@gmail.com
Dirección: Dirección Calle Mayor, 1
28013 Madrid, España

Teléfono: 623 473 329
LinkedIn: [linkedin.com/in/anamariamartin](https://www.linkedin.com/in/anamariamartin)



Estudiante de Gestión de Ventas y Espacios Comerciales, cursando el último año con la nota media más alta del curso hasta la fecha, con asignaturas dedicadas a la logística de almacenamiento y aprovisionamiento. Valores basados en el compromiso, el orden y la eficiencia. Buscando conocer el funcionamiento de un almacén desde dentro y aportar mis conocimientos para evitar la obsolescencia del inventario y mejorar los periodos de rotación.


Voluntariado

- actualmente

Recolección de alimentos
Cruz Roja, Madrid

- Cactación y comunicación con más de 50 donantes.
- Gestión y almacenamiento de más de 1000 artículos.
- Aumento de la recolección en un 5%.

Ayudante en eventos deportivos
Pabellón Príncipe de Asturias, Madrid

- Comunicación con asistentes.
- Reparto de información sobre eventos bajo plazos estimados.
- Gestión de Merchandising con una variedad de 7 artículos.


Educación

- actualmente

IES Gerardo Molina, Madrid
Grado Superior en Gestión de Ventas y Espacios Comerciales
Con competencias en:

- Organización y gestión de almacenes.
- Gestión de ventas.
- Gestión de comunicación y marketing.
- Asistencia a la investigación de mercados.

Nota media del primer año: 8,5

IES La Florida, Madrid
Bachillerato en Ciencias Sociales
Nota media final: 8,4


Habilidades

- Flexibilidad
- Conocimiento de Office (Excel, Word)
- Comunicación
- Organización
- Trabajo en equipo



**SEBASTIÁN
TIBAQUIRÁ**
ESTUDIANTE

SOBRE MÍ

Estudiante de Administración de Empresas.
Me considero una persona responsable y ordenado.
Buscando mi primera experiencia laboral.

CONTACTO

1234 5678
hola@sttioincredible.com
Calle Cualquiera 123,
Cualquier lugar.

ESTUDIOS

UNIVERSIDAD BORCELLE
2021 - actualidad.
Carrera de Administración de Empresas.
ESCUELA SECUNDARIA BORCELLE
2017-2021
Bachiller con orientación en Economía.

IDIOMA

Inglés avanzado.
Español nativo.

HERRAMIENTAS DE SOFTWARE

Procesador de texto.
Hoja de cálculo.
Presentación de diapositivas.

EXPERIENCIA LABORAL

Voluntario en Verde Bendito
Participación en colectas para repartir en escuelas de bajos recursos.

Ejemplos de CV sin experiencia más visuales

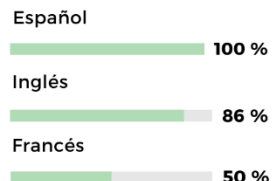


ALBERTO NAVARRO

ESTUDIANTE DE BACHILLERATO

Soy Alberto y tengo 17 años. Soy un chico alegre y trabajador que busca comenzar en el mercado laboral.

IDIOMAS



FORMACIÓN ACADÉMICA

- Bachillerato de ciencias
Cursando

EXPERIENCIA LABORAL

- Camarero
Verano 2030
- Ayudante de Camarero
Febrero 2030

HERRAMIENTAS



CONTACTO

📞 911-234-567
✉️ hola@unsitiogenial.es
🌐 www.unsitiogenial.es
📍 Calle cualquiera 123,
Cualquier lugar,
CP:12345



ANDREA MORALES

COMMUNITY
MANAGER

EDUCACIÓN

2013-2018

- Universidad Increíble
- Diseño Gráfico

2019-2020

- Universidad Increíble
- Máster Diseño Digital

EXPERIENCIA

2016- 2018

Community Manager
Empresa Increíble

- Estrategia de contenido
- Diseño de contenido
- Gestión de redes sociales

2019- 2021

Community Manager
Empresa Increíble

- Estrategia de contenido
- Diseño de contenido
- Gestión de redes sociales

REFERENCIA PERSONAL

Juliana Silva
CEO ENSIGNA
(55) 1234-5678

CONTACTO

📞 (55) 1234-5678
✉️ hola@sitioincreible.com
📍 Calle Cualquiera 123,
Cualquier Lugar

MI PERFIL

Soy una persona proactiva y creativa. Me gusta trabajar en equipo y dar soluciones para optimizar las tareas. Capacitada en la creación de contenido y gestión de proyectos.

HABILIDADES

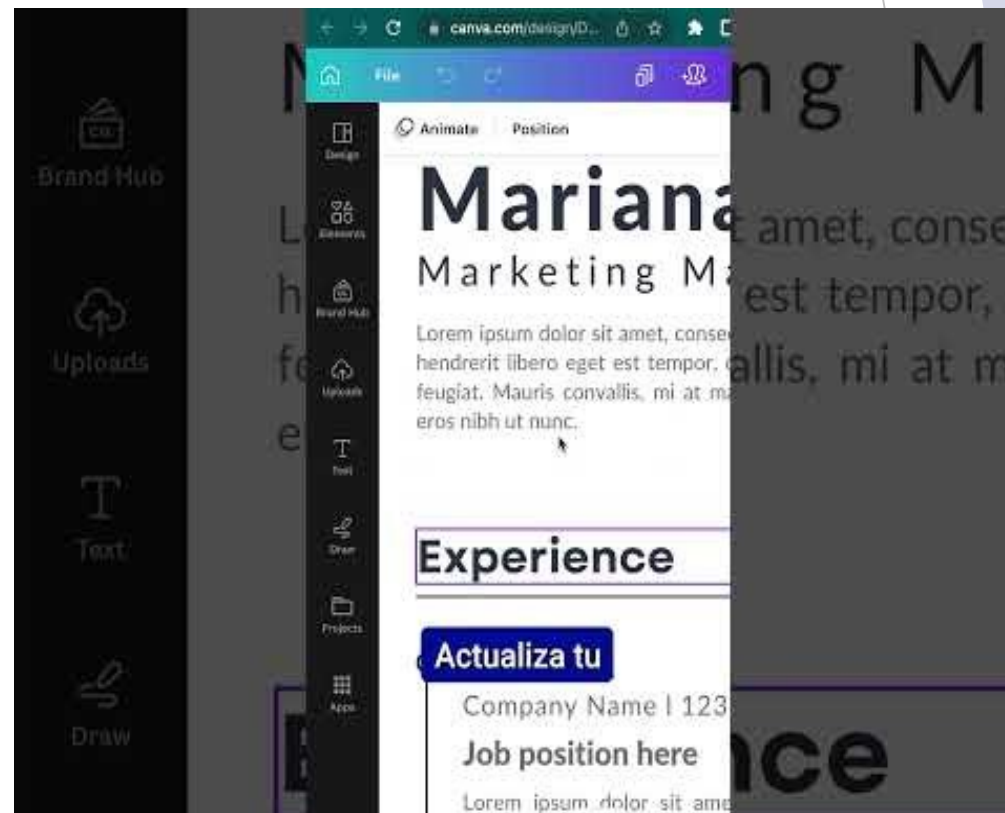
Creación de contenido
Edición de video
Diseño Gráfico
Email Marketing
Inglés

de
ción

DESTINADAS A LA MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD DE LOS JOVENES DE
CASTILLA Y LEÓN.

FAMILIA E
AN
TIVA,

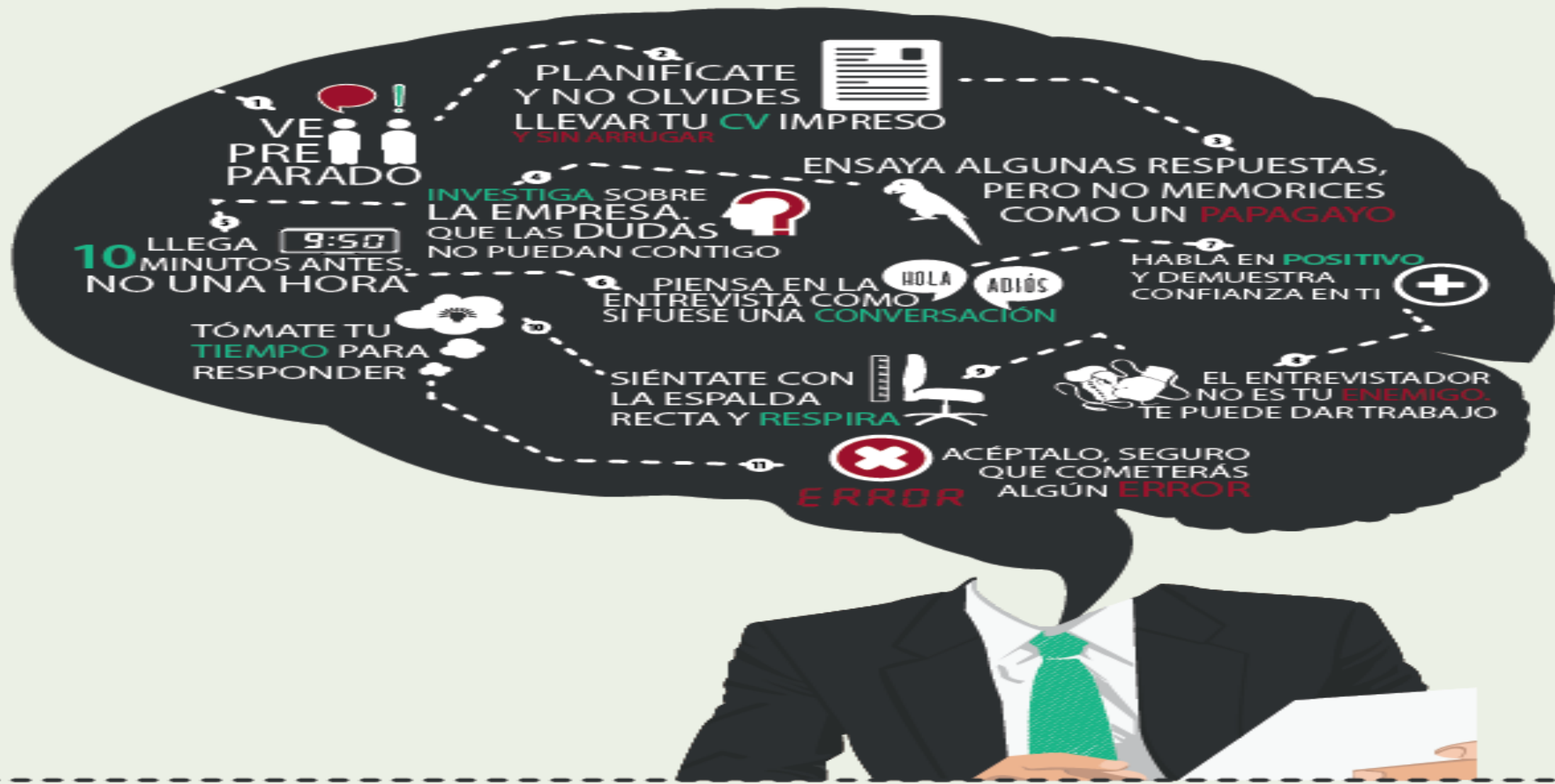
**Haz tu CV perfecto en
CANVA!!**



<https://youtu.be/3FD4mTIUEVs?feature=shared>

Entrevista de Trabajo

LAS 11 CLAVES PARA BORDAR TU entrevista de trabajo



REALIZADO POR:



PARA:

Forbes

Entrevista de Trabajo

- ✓ Es la fase del proceso en que el entrevistador averigua **si eres adecuado o no para el puesto**, por lo tanto, el entrevistado tiene que:
 - o Mostrar interés por el puesto.
 - o Causar una impresión positiva en el entrevistador.
- ✓ Estrategia para afrontar una entrevista:
 - o Información sobre la empresa y el puesto
 - o Importante la postura
 - o Con sinceridad, adapta tus respuestas a la empresa y al puesto.
 - o No menciones aspectos negativos.
 - o Busca el equilibrio entre la preparación de las respuesta y la naturalidad.
 - o Potencia tus puntos fuertes, porque eres bueno para el puesto y qué puedes aportar a la empresa.
 - o Busca soluciones para los puntos débiles de tu candidatura.
 - o ACTITUD POSITIVA.

Entrevista de Trabajo

- ✓ El entrevistador y tú:
 - Ambos os encontráis al mismo nivel.
 - Si ellos tienen información de ti, haz tu lo mismo.
 - Defiende tus posibilidades.
 - Que el silencio no te debilite. Utiliza respuestas largas.
 - No respondas con monosílabos pero no te vayas por las ramas.
 - Tú también debes preguntar.
 - Acredita los títulos que has obtenido.

Entrevista de Trabajo

✓ Preguntas de entrevista:

- o Argumentar transformando lo negativo en positivo. Para positivar los puntos débiles, prepara argumentos que los defiendan, justifiquen o minimicen. Por ejemplo, no tiene mucha experiencia.
- o Porqué quiere trabajar en nuestra empresa. Defiende, lo que puedes aportar.
- o Cuanto le gustaría ganar.
- o Formación. ¿Qué te ha llevado a estudiar lo que has estudiado?
- o Estado civil, hijos, planes de futuro

✓ Preguntas que os pueden hacer y que teneis que saber que preguntar

- o Hábleme de usted
- o Porqué dejó su anterior empleo (dinero, oportunidades, responsabilidad, crec. Prof.).
- o Porqué quieres trabajar en nuestra empresa. Donde te ves dentro de 5 años?
- o Poruqe lleva tanto tiempo sin trabajar.
- o Trabaar bajo presión, como reacciona ante las críticas...
- o Dispuesto a trasladarse o viajar...

Entrevista de Trabajo. Conclusión.

- ✓ Aprende de memoria tus puntos fuertes y lo que puedes aportar a la empresa. Logros recientes.
- ✓ Antes de contestar, intenta averiguar que quiere el entrevistador.
- ✓ Debes recordar que sólo si sabes cuales son las necesidades de la empresa, podrás dar la respuesta más acertada.
- ✓ Jamás seas negativo.
- ✓ Antes de ir a ninguna entrevista, trata de identificar los puntos más débiles de tu candidatura desde el punto de vista de la empresa y del puesto. Es la única vía para preparar la mejor respuesta posible.
- ✓ Causa buena impresión aunque veas que no tienes posibilidades.
- ✓ Acéptalo, te vas a equivocar y no pasa nada.

Crea tu perfil profesional en

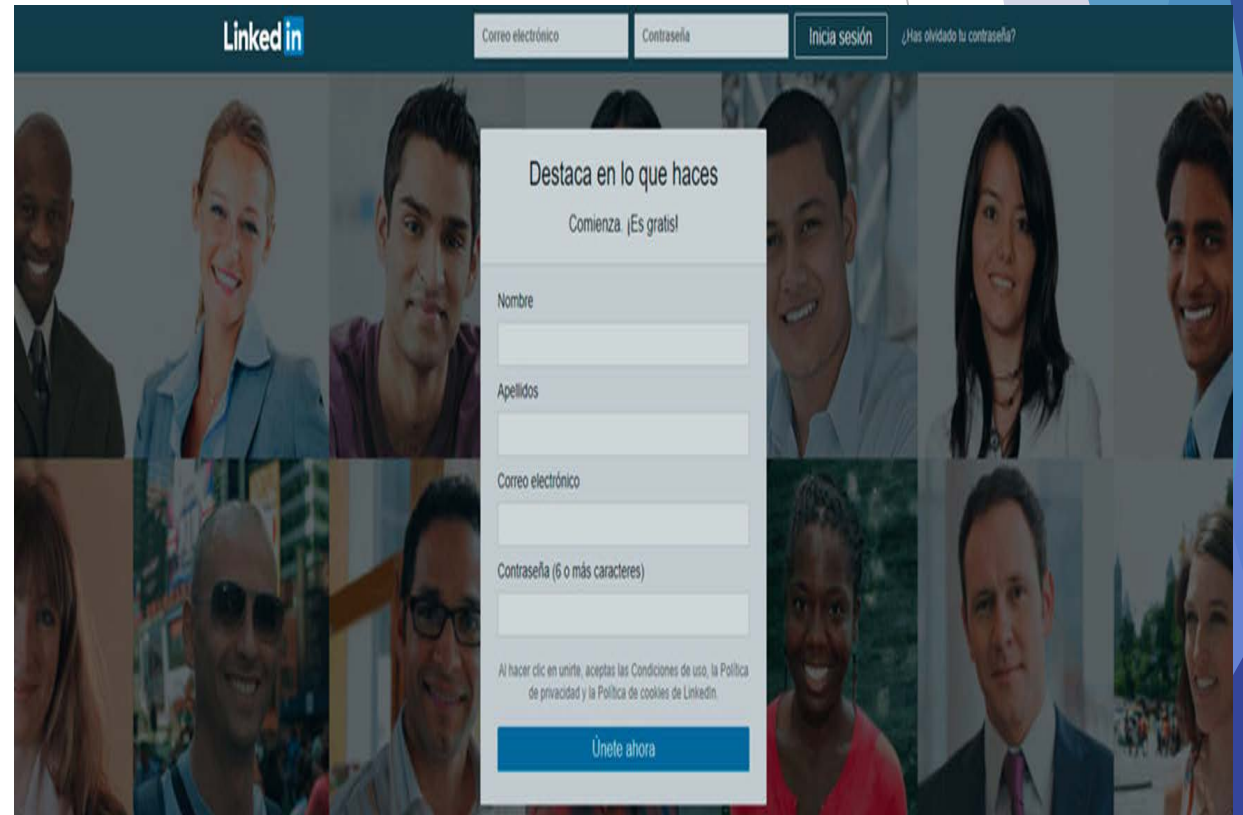
Guía para hacer un buen perfil profesional.



Crea una cuenta en LinkedIn

1. Registrarse en LinkedIn

1. En primer lugar, debes entrar en www.linkedin.com, y crear una cuenta.
2. Completa el formulario con tus datos (nombre, apellidos, correo electrónico y contraseña).
3. Una vez que tengas tu cuenta creada, se abrirá un diálogo llamado Bienvenida, que se divide en los siguientes pasos:
 - País y Código Postal.
 - Cargo más reciente, Empresa más reciente y Sector.
 - Añadir tu correo electrónico y verificarlo.
 - Conecta con las personas que conoces.
 - Añadir una foto. No olvida añadir una foto que luzca profesional. Recorta la foto dando el mayor protagonismo a tu cara. Puedes agregar filtros o retocar sus colores, pero cuida siempre que tenga un estilo profesional.



Personaliza tu perfil de LinkedIn

2. Personalizar el inicio de Perfil

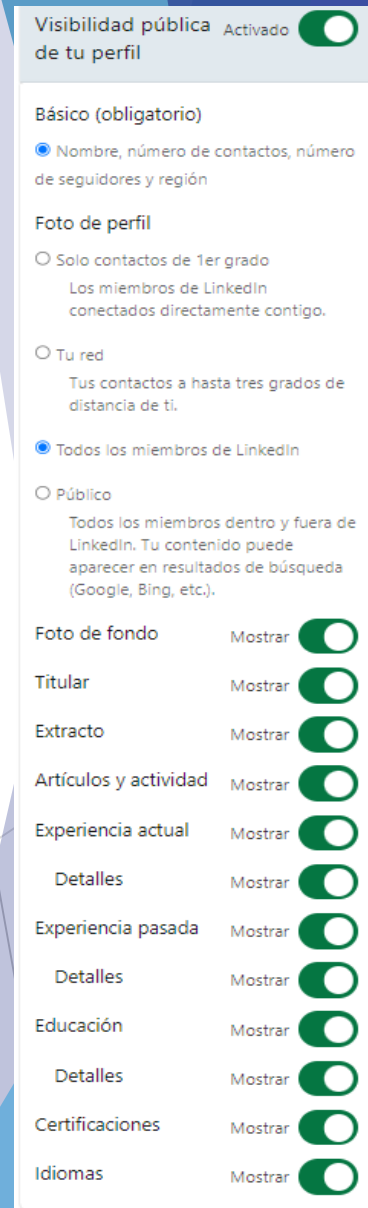
Nombre y apellidos

Cuando añadas tu nombre, cuida de poner solo tu nombre completo en tu **perfil LinkedIn**. No utilices este campo para poner tus datos de contacto.

Url de tu perfil

Editar la Url de tu perfil con tu nombre y apellido influye directamente en su posicionamiento web. Será muy parecido al [perfil de tu Curriculum Vitae](#). Para personalizarlo, debes seguir los siguientes pasos:

1. Presiona en el botón: *Editar URL y perfil público*
2. Presiona en el lápiz que se encuentra al lado de tu actual URL
3. Personaliza tu Url con tu nombre y apellido
(Ej: <https://www.linkedin.com/in/daniela-ramirez>) y presiona "Guardar".
Te aconsejamos optar por una url que luzca profesional.



Personalizar el perfil

3. Título y descripción profesional en LinkedIn

Esta es la parte en que se **resume tu perfil** en 120 caracteres, es muy importante ya que luego aparece en la búsqueda. Aquí te debe definir perfectamente. Algunos consejos aquí:

- Debes incluir palabras clave. En LinkedIn también existe el SEO.
- En el titular debes dejar muy claro quién eres, qué es lo que haces y para quién. Menos es más, utiliza un lenguaje claro y legible.
- Diferénciate de los demás, haz un sondeo de otros perfiles de tu rubro, y busca una definición original.
- Poner el mismo [título en tu currículum](#) para asegurar la coherencia en tu perfil personal.

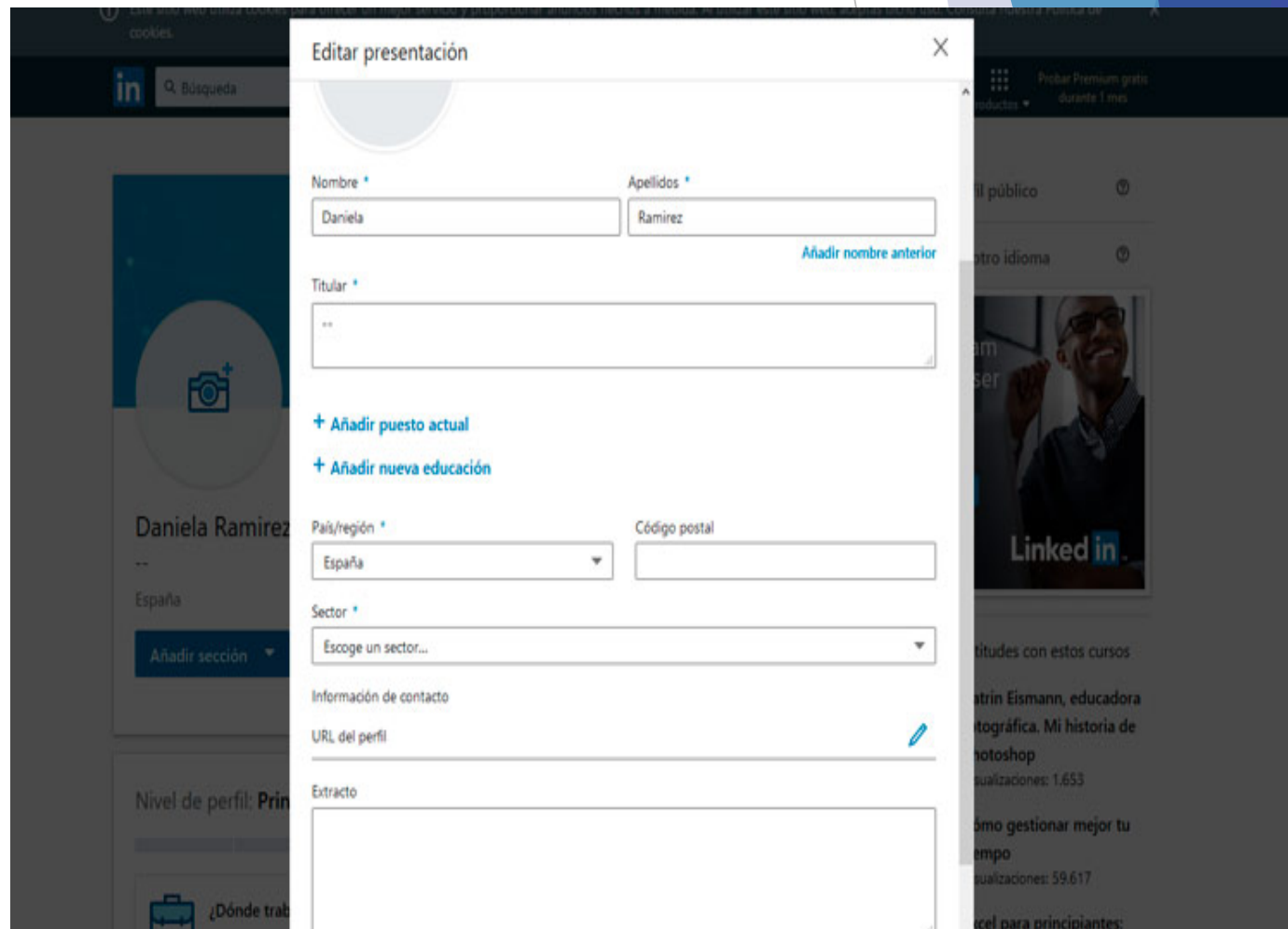
ORDEN de 27 de septiembre de 2024 DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES POR LA QUE SE CONVOCAN SUBVENCIONES, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DESTINADAS A LA MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD DE LOS JÓVENES DE CASTILLA Y LEÓN.

Personalizar el perfil

4.Extracto LinkedIn

En esta sección debes presentarte a ti mismo. Resume tus habilidades personales y experiencia laboral más destacadas. Esta es tu [carta de presentación](#), así que debe definirte y potenciarte. Aquí te dejamos algunos consejos:

- Tienes 2.000 caracteres para escribir, pero cuida que tu texto sea dinámico. Piensa que quien lo lee no tiene todo el tiempo del mundo así que se preciso y conciso.
- Se original, utiliza **palabras claves** que no sean las más usadas en LinkedIn, pero que ayuden a mejorar tu SEO.
- Habla sobre tu experiencia más reciente, las del pasado se pueden ver en el resto de tu perfil.
- Al final, agrega tu correo electrónico para que las personas te puedan contactar de manera más eficiente.



Personalizar el perfil

5. Completar las secciones de tu Perfil

Una vez que terminas todos los pasos anteriores, LinkedIn abre tu perfil. Debes presionar “Añadir sección” para comenzar a rellenar tu perfil: Aquí encontrarás una lista de secciones para completar, para acceder a ellas debes presionar en el símbolo “más (+)”. Te las resumimos a continuación.

Educación:

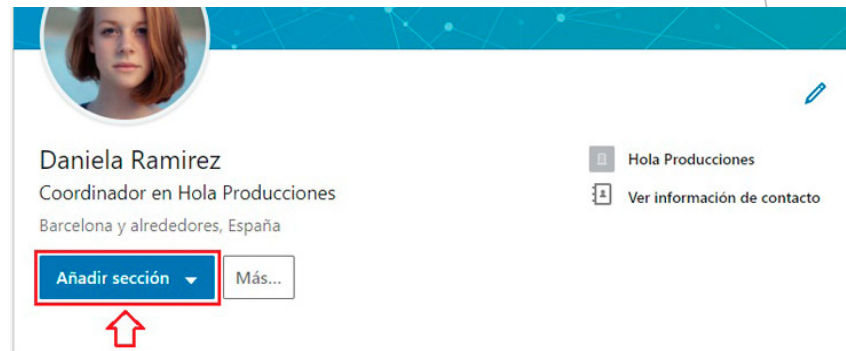
En este apartado debes incluir todos tus **estudios** a partir de la Universidad.

Experiencia Laboral:

Agrega todos los **trabajos** y **experiencias profesionales** que has tenido, y destaca tus principales actividades y logros.

Aptitudes:

Aquí debes seleccionar aquellas **habilidades** que crees importante destacar. Las primeras 3 que selecciones, saldrán en primer lugar y serán visibles, para las demás, tendrás que apretar “ver más” para que se desplieguen. Puedes agregar un máximo de 50 competencias, que posteriormente tus contactos pueden validar y confirmar que las posees.



Personalizar el perfil

Añadir educación

Institución educativa*

P. ej. Universidad de Salamanca

Título

P. ej. Grado

Disciplina académica

P. ej. Empresariales

Fecha de inicio

Mes

Año

Fecha de finalización (o fecha prevista)

Mes

Año

Nota

Actividades y grupos

Ejemplos: equipo de fútbol, tuna, coro

Descripción

Añadir experiencia

Cargo*

Ejemplo: responsable de ventas minoristas

Tipo de empleo

Selecciona una opción

Más información sobre los tipos de empleo.

Nombre de la empresa*

P. ej. Microsoft

Ubicación

P. ej. Madrid, España

Tipo de ubicación

Selecciona una opción

Elige un tipo de ubicación (p. ej. en remoto)

Actualmente tengo este cargo

Fecha de inicio*

Mes

Año

Fecha de finalización*

Mes

Año

☐ Finalizar puesto actual: Responsable de la Oficina Acelera Pyme Transformación Digital en FAEBurgos

Descripción

Titular del perfil

Gestor, desarrollador y consultor de negocio comercial & digital.

Aptitudes

Te recomendamos añadir las 5 aptitudes más relevantes para este puesto. También aparecerán en tu sección Aptitudes.

+ Añadir aptitud

Contenido multimedia

Añade contenido multimedia como imágenes, documentos, sitios web o presentaciones. Consulta los formatos compatibles.

+ Añadir contenido multimedia

Guardar

Personalizar el perfil

6. Completar las secciones de tu Perfil

Aptitudes para un currículum

Logros:

En este apartado debes agregar todos los **logros** que hayas obtenido, tanto en lo académico como en lo laboral.

Información Adicional:

Aquí podrás agregar **recomendaciones que otras personas hacen sobre ti**. Puedes solicitarlas, y el número ideal de recomendaciones es de 2 a 5. Tener muchas podría llegar a ser contraproducente. Es importante que tu hagas recomendaciones, también aparecen reflejadas en tu perfil LinkedIn.

Idiomas Compatibles:

En esta sección puedes elegir la opción de **hacer tu perfil LinkedIn en otro idioma**. Esto te amplía las posibilidades de encontrarlos.

Añadir idioma



* El asterisco indica que es obligatorio

Idioma*

Competencia

Selecciona una opción

Guardar

Añadir licencia o certificación



* El asterisco indica que es obligatorio

Nombre*

P. ej.: Microsoft Certified Network Associate Security

Empresa emisora*

P. ej. Microsoft

Fecha de expedición

Mes

Año

Fecha de caducidad

Mes

Año

ID de la credencial

URL de la credencial

Aptitudes

Asocia al menos 1 aptitud a esta licencia o certificación. También aparecerá en tu sección Aptitudes.

+ Añadir aptitud

Contenido multimedia

Añade contenido multimedia como imágenes, documentos, sitios web o presentaciones. Consulta los [formatos compatibles](#).

+ Añadir contenido multimedia

Gestionar el perfil

7. Ampliar Red de Contactos

Cuando tengas tu perfil LinkedIn completo, ya puedes proceder a ampliar tu red de contactos. Para esto debes hacer clic en la pestaña “Mi Red” que se encuentra en la parte superior derecha de la web. Una vez ahí, puedes elegir entre sincronizar tus contactos con tu correo electrónico, o importarlo desde otras redes.

8. Pedir recomendaciones

Ahora que tienes tu perfil creado, puedes pedir a tus contactos unas recomendaciones. Ellos tendrán que acceder a tu perfil para poder redactar una recomendación.

9. Adjuntar tu currículum

LinkedIn permite adjuntar documentos profesionales a tu perfil. No lo dudes más y añade todo tipo de documento que puede aportar un plus a tu candidatura: Curriculum Vitae, Certificados, Diplomas...

10. Añade experiencias en voluntariado y causa benéficas que te generen compromiso.

¡Crear y mantener un perfil en LinkedIn es una inversión valiosa en

NOS
IMPULSA

tu futuro profesional
juventud
castilla y león

**Junta de
Castilla y León**

ORDEN de
IGUAL
SUBVEN
DESTINAD/

CASTILLA Y LEÓN.

The screenshot shows the LinkedIn 'Recursos' (Resources) menu on the left, which is circled in blue. The menu items are: 'Mi red' (Ve y gestiona tus contactos e intereses.), 'Información personal detallada' (Añade o gestiona tu información.), 'Actividad' (Mira lo que has compartido con tu red, como publicaciones, artículos y comentarios.), and 'Elementos guardados' (Llevar un registro de tus empleos, cursos y artículos.).

Below the menu is the 'Causas benéficas que te importan' (Causes that matter to you) section, also circled in blue. It includes a note: '* El asterisco indica que es obligatorio'. Below this, it says 'Elige causas de la lista a continuación' (Choose causes from the list below). A list of causes follows, each with an unchecked checkbox: Protección de animales, Arte y cultura, Infancia, Derechos civiles y acción social, Ayuda humanitaria en desastres naturales, Potenciamiento económico, Educación, Medio ambiente, Salud, Derechos humanos, Política, Lucha contra la pobreza, Ciencia y tecnología, Servicios sociales, and Asistencia para veteranos del ejército.

On the right side of the screenshot is the 'Configuración' (Settings) menu, which includes: 'Preferencias de la cuenta', 'Inicio de sesión y seguridad', 'Visibilidad', 'Privacidad de datos', 'Datos de publicidad', 'Servicios de LinkedIn', and 'Notificaciones'.

Feed Perfil LinkedIn



Laura Gómez
Directora comercial ⚡ gran consumo
Valencia, España · [Información de contacto](#)
[Más de 500 contactos](#)

[Tengo interés en...](#) [Añadir sección](#) [Más](#)



Universitat de Valencia

Análisis
Solo para ti

 **90 visualizaciones del perfil**
Descubre quién ha visto tu perfil.

 **143 interacciones con tus publicaciones**
Mira quién está interactuando con tus publicaciones.

 **Apariciones en búsquedas**
Mira con qué frecuencia apareces en los resultados de búsqueda.

 Enviar perfil en un mensaje

 **Guardar en PDF**

 Acerca de este perfil

F&E ¿En qué podemos ayudarte?

**Empresas
Burgalesas**

- ▶ Formación
- ▶ Punto PAE
- ▶ Ayudas y subvenciones
- ▶ Transferencia de negocios
- ▶ Programa embajadores

F&E Burgos



Tel: 947 266 142
Fax: 947 273 797



Pl Castilla, nº 1 - 09003, Burgos



fae@faeburgos.org

F&E Miranda de Ebro



Tel: 947 331 310
Fax: 947 331 311



Av. Comuneros de Castilla 4, oficina D - 09200,
Miranda de Ebro, Burgos



miranda@faeburgos.org

F&E - ASEMAR Aranda de Duero



Tel: 947 514 045
Fax: 947 509 212



Plaza San Esteban 3 09400 Aranda de Duero



asemar@asemar.es

**NOS
IMPULSA**

juventud
castilla y león


**Junta de
Castilla y León**

ORDEN de 27 de septiembre de 2024 DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES POR LA QUE SE CONVOCAN SUBVENCIONES, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DESTINADAS A LA MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD DE LOS JÓVENES DE CASTILLA Y LEÓN.

Muchas gracias

Dña. Lara Ureta Rubio

l.ureta@faeburgos.org